

新規加入・増型(減型)変更は、 「加入(変更)WEBサイト」で お手続きください!

お手続き方法
をご紹介します!



WEB受付期間

2026年1月11日(日)から2月10日(火) 24:00まで

WEB受付時間

8:00から24:00 期間中は土・日・祝日を含めて、毎日アクセスできます

※上記以外はメンテナンスのため利用不可

※別紙「加入(変更)WEBサイト」用ユーザーID等は、今回のDM用のため2026年2月10日(火) 24:00まで使用できます



WEBお手続き方法

●画像はイメージですので、実際のものとは違う場合があります

STEP

1

「加入(変更)WEBサイト」へアクセス

＼WEBサイトはこちらから!／



<https://platform-eco-jp.online/kmiryo001.html>



■推奨ブラウザ パソコン: Windows11 Microsoft Edge
スマートフォン: Android Google Chrome
iOS Safari

※上記の環境範囲内であっても、お使いの機種や端末の設定、ご利用のバージョンにより、一部の機能が正常にご利用いただけない場合があります



上記URLまたは二次元コードよりアクセスし、

「更新のご案内が届いた方」をクリック

※株式会社郵愛WEBサイトのメニューからもアクセスできます



STEP

2

《マイページへの初回アクセス時》
ログイン画面で、ご案内記載の
「ユーザーID」・
「初回パスワード」を入力

▼別紙中央に記載されています

加入(変更)WEBサイト用

ユーザーID

初回パスワード



ログイン後、本人確認のためメールアドレスを
入力いただき、届いた認証メール*のURLをクリックし、
新しいパスワードを設定すると
「マイページ」の登録が完了

*認証メールは noreply-sogoiryo@yuai-ag.jp よりお送りします



STEP

3

「マイページ」TOP画面で、
「お手続きはこちら」をクリック



STEP
4

型変更をされる場合は、被保険者を選択し、
変更するコースの「補償を見直す」をクリック

ご契約型を選択し、「確定する」をクリック

※STEP11でお手続きが完了します



STEP
5

新規加入される場合、「被保険者を追加する」をクリック >

被保険者の情報を入力>「追加する」をクリック >

加入するコースの「検討する」をクリック

ご契約型を選択し、「確定する」をクリック >

「補償を確定して次へ進む」をクリック

※STEP11でお手続きが完了します



STEP
6

組合員情報入力画面で、組合員(ご加入者)・被保険者の
情報を確認・入力し「次へ進む」をクリック



STEP
7

掛金の払込方法をご確認いただき、変更が無い場合は、
「次へ進む」をクリック



STEP
8

新規加入・増型変更の場合は**健康状態の告知が必須**
となりますので、回答をご入力のうえ
「ご加入内容の確認へ進む」をクリック

「はい」とご回答いただける方のみ新規加入、増型変更が可能です

告知事項に事実を回答していないにもかかわらずご加入され、ご加入後の保険金
ご請求の際にその事実が判明した場合には、保険金をお支払いできないばかりか、
告知義務違反としてご加入の『解除』となることがあります。



STEP
9

コース・ご契約型等をご確認いただき
「内容を確定して重要事項の確認へ進む」をクリック

STEP
10

各項目をご確認いただき、チェックボックスにチェックをいれてください
「重要事項説明書をダウンロードする」をクリック*

*すべてのチェックボックスにチェックが入らないとクリックできません

*別ウィンドウ(タブ)が開きます

元のページへ戻り「加入する」をクリックしてお申し込みは
完了です

「重要事項説明書」は、印刷・保管されることをおすすめいたします



STEP
11

完了されましたら受付完了メールをお送りいたしますので
今後のスケジュールをご確認ください

お申し込み後、1週間程度で内容をご確認いただけなくなります

